

Secuencia didáctica	
<p>Fecha: 6 de Mayo de 2019</p> <p>Asignatura: Administracion fiscal de las organizaciones</p> <p>Semestre: 5to</p> <p>Grupo: C</p>	<p>!Lo que se: Que una auditoría fiscal se lleva a cabo para verificar y analizar el correcto registro y asentamiento de la información financiera.</p> <p>!Lo que no se: Lo que deben hacer los administradores de la empresa en caso de que lleguen a realizar una auditoría fiscal..</p> <p>INICIO: Para iniciar la clase el profesor pidió que mencionáramos que es una pregunta detonadora a lo algunos respondimos que es una pregunta que genera polémica, diferente puntos de vista más cuestionamientos en relación a un tema determinado que fomenta en los alumnos el pensamiento crítico, la reflexión y la adquisición de conocimiento. En este caso la pregunta detonadora es ¿qué hacer en caso de una auditoria fiscal?</p>
<p>Aprendizaje esperado: Aprender a aprender Analizar Interpretar ideas Conocimiento Entender</p>	<p>DESARROLLO: Para explicar el profesor pregunto y algunos respondieron pero para quedar claro nos mencionó algunos puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar los documento necesarios • Verificar que en realidad sean auditores • Proporcionar los documentos que necesiten • Vigilar las acciones • Brindarles un espacio • Proporcionar la contabilidad a 5 años • Deben haber actos de auditoria de inicio – fin • Decir que periodo van a revisar • Las notificaciones tienen que ser personales al representante legal (si no está el representante legal deben dejar el citatorio) • Si el auditor regresa al día siguiente la notificación se da por aceptado aunque no esté porque ya se le dejo el citatorio un día antes. • Verificar que no alteren las fechas.,
<p style="text-align: center;">Tema y palabras claves</p> <p>Tema: ¿Qué hacer en caso de una auditoría fiscal?</p> <p>Palabras claves: Auditoria Documentos Fiscal Citatorio Notificaciones Acciones Legal</p>	<p>CIERRE:</p> <div style="text-align: center;">  </div>